



GBS **De Reflector**

*Schoolgids 2023-2024*

*van gbs De Reflector*

*Informatie voor ouders*



# ***Inhoud van onze schoolgids***

## ***1. Wie zijn wij?***

- 1.1 Onze Missie, Visie en Christelijke Identiteit
- 1.2 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

## ***2. Wat doen wij?***

- 2.1 Een praktische uitwerking van onze Visie, Identiteit en Burgerschapsvorming
- 2.2. Passend onderwijs op De Reflector: de ondersteuningsstructuur
  - Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel
  - Onderwijsaanbod groep 1 en 2
  - Onderwijsaanbod groep 3 t/m 8
  - Zelfstandig werken
  - Leerlingvolgsysteem
  - Intern begeleider
- 2.3 Basisondersteuning / extra ondersteuning (SOP)
- 2.4 Inrichting van ons onderwijs (kernvakken en thematisch onderwijs)
- 2.5 Betekenisvol onderwijs: thematisch werken / IPC
- 2.6 PBS (Positive Behaviour Support) en Sociale Veiligheid

## ***3. Met wie?***

- 3.1 Ouders als betrokken en educatieve partners (MR en SAC)
- 3.2 Hannahscholen, naburige basisscholen en VO
- 3.3 Externe ketenpartners

## ***4. Praktische zaken***

- 4.1 Scholengroep Hannah, bestuur, bevoegd gezag, Ledenraad
- 4.2 Klachtenregeling / Meldcode / Contactpersoon / Vertrouwenspersoon / Vertrouwensinspecteur
- 4.3 Schooltijden / vakantiedagen / studiedagen / absentie melden
- 4.4 Verlof (vrijstelling schoolbezoek)
- 4.5 Aanmelden nieuwe leerling / het Jong Kind / VVE / doubleren
- 4.6 Op weg naar het VO: begeleiding / advies / resultaten
- 4.7 Schorsing en verwijdering
- 4.8 BSO in de school
- 4.9 Privacy / contributie / vrijwillige ouderbijdrage / verzekering
- 4.10 Schoolplan 2023-2027 / jaarplan 2023-2024

## ***Schoolgids 2023-2024***

***Voor u ligt de nieuwe schoolgids van gbs De Reflector voor het schooljaar 2023-2024.***

Met deze gids willen we u als ouders informeren over allerlei zaken die te maken hebben met het onderwijs aan de leerlingen op onze basisschool De Reflector.

In deze gids gaan we in op *wie we zijn, wat we doen en met wie we dat doen.*

Daarnaast treft u allerlei praktische informatie aan.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

*We wensen alle kinderen en ouders/verzorgers van gbs De Reflector een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe!*

*Namens het team van De Reflector*  
André Grevers  
directeur

## 1. Wie zijn wij?

### 1.1 Onze Missie, Visie en Christelijke Identiteit

De Reflector staat voor geloofwaardig onderwijs, met als kernwaarden:

**Ontwikkeling / Gelijkwaardigheid / Verantwoordelijkheid**

Ieder kind wordt op onze school gezien en kan zich optimaal leren oriënteren op zichzelf, God en de wereld. We hebben de naam van onze school bewust gekozen, als symbool van onze missie.

*Een bescheiden reflector wordt gezien. Als medewerker willen we de ander zien, kennen en liefhebben. Allereerst kinderen, maar ook hun ouders of verzorgers en collega's. Onze school is daarom een oefenplaats in het volgen van ons voorbeeld Jezus Christus. Het Licht en de Liefde van Christus mogen wij reflecteren op elkaar door het team, de kinderen en ouders heen en in onze schoolomgeving laten schijnen!*

De keuzes die we hierin maken, mogen zorgen voor geestelijke groei en ontwikkeling. Christelijke vorming is vanuit die optiek dagelijkse praktijk op De Reflector.

Naast christelijke vorming en burgerschap, bieden we als school actueel, modern onderwijs.

Ieder kind is uniek en heeft eigen gaven en talent van God gekregen. De een is sneller in taal, de ander kan sneller rekenen en weer een derde is supercreatief. In onze onderwijsorganisatie bieden we ruimte voor deze verschillen. Kinderen worden gezien, zijn veilig en er wordt gewerkt vanuit vertrouwen.

#### **Missie: samen groeien met open Bijbel**

*Op de Reflector willen we samen groeien met open Bijbel.*

*Als leerlingen, ouders en team vormen we samen een gemeenschap. We willen onze leerlingen leren groeien in liefde voor God, voor zichzelf, voor anderen en voor de schepping. Open en nieuwsgierig, met goed onderwijs. Onze school zien we als een hoopvolle plek. Er is ruimte voor iedere leerling om eigen gaven en talenten te ontdekken, te ontwikkelen en uit te delen. De Bijbel ligt daarbij elke dag open en leert ons over het navolgen van Jezus. We geloven dat ieder kind tot bloei kan komen in het licht van Gods liefde.*

### 1.2 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

#### **Leefregels**

Hieronder staan een aantal leefregels geformuleerd die belangrijk voor ons zijn.

Het uitgangspunt is dat we vanuit Christus willen leven en dat de school hierbij een oefenplaats is.

- Leef vanuit Christus.

- Oefen in respectvolle en liefdevolle eerlijkheid.
- Verbind je met kaders en randvoorwaarden.
- Toon eigenaarschap en neem verantwoordelijkheid.
- Wees gericht op groei van jezelf en van anderen.
- Ontwikkel een onderzoekende houding.
- Straal gastvrijheid en vriendelijkheid uit.

*We spreken de wens uit dat iedereen die in de gemeenschap van de school leeft of met ons samenwerkt, een relatie met ons aangaat en zich wil verbinden aan deze leefregels.*

## **Wederzijdse verwachtingen**

*Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:*

- Wij geven kwalitatief goed en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. De leerkracht houdt na schooltijd tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen (wenst u een uitgebreider gesprek, dan kan er een afspraak worden gemaakt).
- Elke week ontvangt u als ouders berichten uit de groepen in Parro. Daarnaast ontvangt u een maandelijks nieuwsbericht van de directie met berichten van de school.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen.

*Wanneer uw kind bij ons op school zit, verwachten wij het volgende van u:*

- Een actief christelijk geloofsleven, waarin u samen met school kunt optrekken in de geloofsopbouw en –ontwikkeling van uw kind. Hiervoor ondertekent u de ouderverklaring.
- Samen met school betrokken zijn bij de ontwikkeling van uw kind.
- Open en transparante communicatie met de leerkrachten en personeelsleden.
- Een positieve en positief kritische houding t.o.v. het onderwijs op school.
- Vertrouwen in de school om gezamenlijk van en met elkaar te leren, ten gunste van het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind.

## **Mobiele telefoons**

Het komt voor dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Een mobiele telefoon wordt op school niet gebruikt. Bij aanvang van de schooldag worden de telefoons ingeleverd en na afloop van de schooldag worden ze weer meegenomen. Als een leerling de telefoon vergeet mee naar huis te nemen, dan blijft de telefoon op school. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

## **2. Wat doen wij?**

### **2.1 Een praktische uitwerking van onze Visie, Identiteit en Burgerschapsvorming**

Hieronder beschrijven we hoe we onze visie, identiteit en burgerschap praktisch vormgeven.

### Structurele identiteitsgebonden activiteiten:

- Elke maandag begint het team met een gezamenlijke, christelijke weekopening.
- Elke maandag vindt er een gezamenlijke weekopening met alle kinderen plaats.
- Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor of na het eten bidden en danken we met de kinderen.
- Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekkingsliederen).
- Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we *Levend Water*. Er zijn elke week drie lessen + een verwerking (=les vier).
- We vieren de christelijke feestdagen in de school. De ene keer met een grote(re) viering, de andere keer wat kleiner. Ook krijgen Bid- en Dankdag op school aandacht.


### Burgerschap en sociale integratie

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving.

De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samenleven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergrond wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren, zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat is ontstaan, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we ervoor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft. Om onze visie wat betreft Burgerschap en Sociale Integratie te verwezenlijken is er bewust gekozen voor een aantal lesmethodes die hier goed op aansluiten. Deze methodes zorgen er bovendien voor dat er op een structurele manier gewerkt wordt aan burgerschap en integratie. In het overzicht op de volgende pagina treft u hiervan een verzameling aan.

Gebruikte methoden:	
Levend Water	Bijbelonderwijs voor de basisschool.
IPC 	Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen. Het IPC wordt dan ook op scholen in meer dan 100 landen gebruikt!

Jaarlijkse projecten en acties:	
Leerlingenraad	Leerlingen denken maandelijks mee om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. De leerlingenraad wordt jaarlijks gekozen (groepsverkiezingen) uit leerlingen van groep 5 t/m 8 (twee per groep).
Positive Behaviour Support	We gebruiken een bewezen schoolklimaatprogramma ter ondersteuning van positief gedrag.

## 2.2 Passend Onderwijs op De Reflector : de ondersteuningsstructuur

*Onder Passend Onderwijs verstaan wij: Vanuit kennis en professionaliteit streven naar én in stand houden van een ondersteuningsstructuur, waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Hoe we de ondersteuningsstructuur globaal vormgeven is hieronder weergegeven.*

### Handelingsgericht werken / Leerunie / groepsplan / instructietafel

In elke klas wordt er gewerkt volgens het principe van ‘handelingsgericht werken’. We werken vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling, we stemmen af met de leerling en de omgeving van het kind, de leerkracht doet er toe, positieve aspecten van de leerling zijn van groot belang, er wordt samengewerkt als school met ouders, daarnaast werken we vanuit doelen, we werken systematisch en transparant.

*Hiervoor gebruiken we **Leerunie**. **Leerunie is een centraal ‘dashboard’, waarin we actueel inzicht hebben in de ontwikkelingen op school-, groeps-, en leerlingenniveau. Hierdoor kunnen we tijdig en gericht het onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van de leerling.***

Leerlingen die het nodig hebben, krijgen extra uitleg en begeleiding aan de instructietafel in de klas of buiten de klas in een kleiner groepje van de leerkrachtondersteuner.

### Onderwijsaanbod in groep 1 en 2

Er wordt thematisch gewerkt met thema's van IPC. Voor het rekenonderwijs gebruiken we Rekenplein, voor Taal: Fonemisch bewustzijn.

We werken met het kleuterobservatieprogramma Mijn Kleutergroep. Daarin komen de leerlijnen samen met de observaties van de vorderingen van de kleuters. Zo kunnen kleuters zich stap voor stap ontwikkelen. Daarbij blijft er ruimte om te kleuteren: spelen en dingen ontdekken met allerlei hoeken, tafels en materialen. Zo leren de kleuters spelenderwijs.

### Onderwijsaanbod in groep 3 t/m 8

Het lesprogramma op onze school ligt voor een groot deel vast in de gebruikte methoden. *Hierbij vormen rekenen, taal en lezen de kern van ons onderwijs.* Bij het lesgeven wordt, naast de methode, zoveel mogelijk rekening gehouden met de actualiteit. In het schoolplan staat beschreven wat we willen bereiken met ons onderwijs en op welke manier we dat gaan doen. Dit schoolplan kunt u vinden op onze website.

In onderstaande tabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er wekelijks aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden, die per leerjaar en periode iets kunnen variëren.

Vak	Tijd (in uren)
Godsdienst	2.5

Taal/spelling/lezen/schrijven	9.5
Rekenen	5.0
Wereldoriëntatie/IPC	2.5
Kunst en cultuur	1.5
Sport en bewegen	1.5
sociaal emotioneel	0.5

### **Zelfstandig werken**

Van jongs af aan zijn we er op gericht om leerlingen zelfstandigheid leren. Bij de kleuters krijgt dat vorm door middel van bijvoorbeeld een keuzebord én het spelen/werken in hoeken. Tevens maakt deze (ontwikkellende) zelfstandigheid het voor de leerkrachten mogelijk om extra ondersteuning in de groep te bieden.

### **Leerlingvolgsysteem**

De ontwikkeling van de leerlingen op De Reflector wordt op de volgende manier gevolgd:

- Bij de kleuters gebeurt dit door middel van het observatiesysteem Mijn Kleutergroep.
- Bij de leerlingen uit groep 3-8 door middel van Cito spelling, rekenen, technisch lezen op woordniveau (DMT) en op tekstniveau (AVI), begrijpend lezen, methode gebonden toetsen en observaties.
- De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door een vragenlijst van WMK (een vragenlijst die leerkrachten en leerlingen invullen vanuit de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) en er wordt een sociogram gemaakt. Bij de kleuters wordt ook de sociale ontwikkeling vanuit Mijn Kleutergroep gevolgd.
- Via het dashboard 'Leeruniek'. Hierin hebben we altijd en overall actueel inzicht in de ontwikkelingen van leerlingen op school-, leerjaar-, groeps-, en leerlingenniveau.

### **Intern begeleider**

Op De Reflector is een dag per week een intern begeleider aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd en worden resultaten geanalyseerd. De intern begeleider is ook aanspreekpunt voor ouders bij specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen.

Het samenwerkingsverband, waartoe de Reflector behoort, is:

***SWV Twente Oost PO, deelregio Plein Midden Twente.***

## **2.3 Basisondersteuning / extra ondersteuning (SOP)**

De Reflector heeft een schoolondersteuningsprofiel, een SOP. Deze treft u aan op onze website. In dit SOP wordt ingegaan op welke basis- en extra ondersteuning wij als school in ons samenwerkingsverband bieden.

Op de Reflector vinden we het belangrijk dat kinderen onderwijs op maat krijgen.

Kinderen hebben verschillende talenten gekregen. De een leert snel, de ander langzamer; de een heeft dyslexie en weer een ander is heel visueel ingesteld.

*Gelukkig zijn kinderen verschillend van elkaar.*

We merken dat er steeds meer namen komen voor specifieke ontwikkelingen.

Zo zitten er op de Reflector kinderen met: Kenmerken van Autisme, ADHD, NLD, HSP, hoogbegaafdheid, dyslexie, dyscalculie, ODD, kinderen met een ontwikkelingsprobleem op het gebied van hechting, stotteren, en nog meer...



Het team van de Reflector heeft door de jaren heen veel ervaring opgedaan in het werken met kinderen met deze specifieke kenmerken. Al deze kenmerken zorgen ervoor dat kinderen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. *Daarom willen we op hen afstemmen hoe ze gaan leren.*

We gebruiken daarvoor hulpmiddelen, extra ondersteuning of uitdaging, speciale methodes, etc. Als de werkvorm erom vraagt, stemmen we de klasseninrichting daarop af.

### **Instructie: EDI-model**

Zo worden instructies voor kinderen gegeven volgens het zogenaamde *EDI-model (expliciete directe instructiemodel)*, waarbij na een korte uitleg de meeste kinderen aan het werk kunnen. Kinderen die extra instructiebehoefte hebben, worden door de leerkracht uitgenodigd aan de instructietafel voor een herhaalde instructie, de 're-teaching'. Ook voor 'pre-teaching' wordt deze instructietafel gebruikt. Terwijl de leerkracht aan de instructietafel zit met een of meer kinderen, heeft de rest van de klas te maken met uitgestelde aandacht van de leerkracht. Zij kunnen dan de leerkracht niet om hulp vragen en moeten zelf een oplossing zoeken. Daarbij mogen zij in de meeste gevallen hulp vragen aan een ander kind uit het werkgroepje. Ook het gebruik van een denkstappenkaart, hulpmaterialen of het overgaan op een andere taak, kan ervoor zorgen dat de betreffende leerling niet stilvalt.

Tussen de instructies door maakt de leerkracht regelmatig een hulpronde, zodat acute problemen kunnen worden opgelost. De leerlingen gebruiken hun 'zelfstandig werken-kubus' om aan te geven dat zij een vraag hebben. De leerkracht gebruikt ook symbolen in de vorm van een stoplicht.

In groep 7/8 wordt 'zelfcorrectie' toegepast, waarbij de kinderen bij een aantal vakken en/of momenten zelf hun werk nakijken, onder toezicht van de leerkracht.

*De centrale vraag voor de leerling is dan niet: 'hoeveel had ik er goed of fout', maar meer: 'wat kan ik al en wat nog niet'.*

*Op die manier is de leerling veel meer betrokken bij het leerproces dat hij doormaakt. Leerkrachten stimuleren de kinderen daarmee om zich verantwoordelijk te voelen voor hun leerproces en om meer procesgericht te leren dan prestatiegericht.*

### **Extra faciliteiten / mogelijkheden**

De Reflector beschikt over de volgende extra faciliteiten / mogelijkheden:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymzaal direct naast het schoolplein
- BSO
- Logopedie (samenwerking)
- Kinderfysiotherapeut (samenwerking)
- Sportfaciliteiten / -activiteiten via Hengelo Sport (samenwerking)

## **2.4 Inrichting van ons onderwijs (kernvakken en thematisch onderwijs)**

*Ochtend: kernvakken*

Het onderwijs op De Reflector richt zich voor een groot deel op de kernvakken: rekenen, taal, lezen, spelling. Het ochtendprogramma van de schooldag is gevuld met lessen gericht op deze kernvakken.

*Middag: thematisch onderwijs*

Het middagprogramma is voornamelijk ingericht voor IPC, thematisch onderwijs. Binnen IPC is ruimte voor wereldoriëntatie, waarin ook creatieve vakken en techniek zijn geïntegreerd. Daarnaast biedt het middagprogramma ruimte aan activiteiten betreffende burgerschap.

## **2.5 Betekenisvol onderwijs: thematisch werken / IPC**

### **International Primary Curriculum (IPC)**

IPC staat voor International Primary Curriculum. Het is een leerlijn voor de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur et cetera. Dus niet voor taal en rekenen. De zaakvakken worden samengevoegd en de aanpak is thematisch. Kinderen leren middel van thema's die ongeveer zes à zeven weken duren. Het IPC wordt op dit ogenblik op ruim 1800 scholen in meer dan 100 landen gebruikt.

Een belangrijk aspect van IPC is het leergerichte. Het IPC wil de leerkracht en het ondersteunen om zo goed mogelijk te leren.



door

kind

### **De vraag die steeds gesteld wordt is: 'Wat wil je leren/weten?'**

Het IPC heeft een bijbehorende planning waarbij de scholen zelf een hoge mate van flexibiliteit hebben om het lesprogramma naar eigen wens in te richten. Voor Nederland is er ook een standaardroute gemaakt die voldoet aan de relevante kerndoelen.

### **De IPC units**

Binnen het IPC-curriculum zijn er vier groepen waarvoor units zijn ontwikkeld:

- Early Years (EY) : groep 1 en 2 - zestien units.
- Milepost 1 (MP1): groep 3 en 4 – negentien units.
- Milepost 2 (MP2): groep 5 en 6 - twintig units.
- Milepost 3 (MP3): groep 7 en 8 - dertig units.

Units zijn thema's, zoals bijvoorbeeld Red de Wereld, Tijddetectives of Beroepen. De aanpak van een leerkracht die met IPC werkt, is volgens vijf vaste fases opgebouwd. De route hangt duidelijk in de klas of op de wand waar resultaten worden getoond. Elk jaar worden 5 units van een milepost behandeld.

### **Fases van een IPC unit**

**1 Startpunt.** In deze fase worden de kinderen warm gemaakt voor het thema van de komende weken. Dit vindt plaats voordat de kinderen aan de slag gaan met het 'formele' werk.

**2 Kennisooft.** Op diverse manieren wordt geïnventariseerd wat de kinderen al weten over het onderwerp, zodat daarop kan worden voortgebouwd en het programma eventueel nog kan worden aangepast. Tijdens de kennisooft kan ook worden achterhaald wat de kinderen zelf graag willen leren over het onderwerp, wat motiverend werkt.

**3 Uitleg van het thema.** De kinderen wordt verteld wat de doelstellingen zijn van de unit en wat ze gaan leren. Het grote geheel wordt als het ware neergezet.

**4 De afzonderlijke vakken.** Bij elke les worden de doelen benadrukt (een concretisering van de doelstellingen).  
**5 Evaluatie en afsluiting.** De opbrengsten worden bekeken en geëvalueerd. De leerdoelen zijn heel duidelijk, die hangen in de hele school. De kinderen leren beter om zelf initiatieven te nemen en verbanden te leggen.

Bij IPC draait het om kennis, vaardigheden en inzicht. Er is dus niet op maandag aardrijkskunde, op dinsdag techniek en op woensdag geschiedenis. Door al die vakken in één thema samen te voegen, gaat het veel meer leven.' De leerlingen zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces.

## 2.6 PBS (Positive Behaviour Support) en Sociale Veiligheid

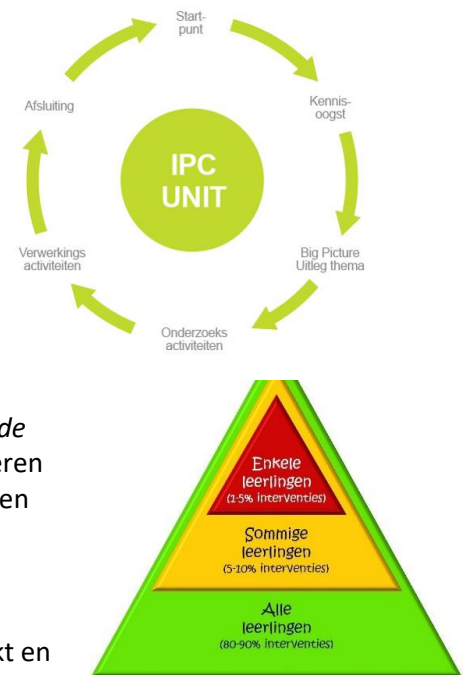
Een aantal jaren geleden zijn we op De Reflector gestart met een meerjarentraject om vanuit gedeelde waarden heldere verwachtingen voor gewenst gedrag in de klas en in de school te bevorderen. De methode die we hiervoor gebruiken heet voluit: *Schoolwide Positive Behavior Support*. **De werknaam is PBS.** PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.

PBS is een aanpak die gebaseerd is op gedeelde waarden (alle schoolmedewerkers, leerlingen, ouders, zorgpartijen), die preventief werkt en die haar aanpak baseert op basis van data. De scholen gebruiken data over situaties binnen de eigen school om gedragsvraagstukken te analyseren, aan te pakken en veranderingen te kunnen volgen.

### De kern van PBS in 6 pijlers

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak.
2. Positieve benadering waarbij preventie centraal staat.
3. PBS-scholen bepalen hun basiswaarden, maken verwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch.
4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen.
5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten (zorg).
6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.

Ons onderwijs zien wij als een gezamenlijke activiteit van school en ouders. Respect voor elkaar, vertrouwen en open en eerlijk met elkaar communiceren zijn daarbij belangrijk. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de basiswaarden in onze school. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.



## **Uitgangspunten**

- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur.
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.
- Prioriteit: orde, rust, respect en regelmaat.
- Kinderen hebben stimulerende en uitnodigende begeleiding nodig.
- Belonen van goed gedrag.
- Communicatie met ouders

De school beschikt over een structurele en schoolbrede aanpak tegen pesten. In deze aanpak is ieder geval opgenomen dat de school:

- Een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie.
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort.
- Er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon.
- Er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
  - het coördineren van het anti-pestbeleid.
  - de belangenbehartiging in het kader van pesten.

## **Wanneer is het veilig?**

- School is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen (en leerkrachten) niet door handelingen van anderen worden aangetast.
- Scholen worden aangesproken op de inspanning die zij plegen en de mate waarop dit als toereikend kan worden gezien.
- Monitoren / Zicht op veiligheidsbeleving van leerlingen is essentieel bij beoordeling veiligheidsbeleid, deze zijn ter beschikking voor inspectie.

## **De definitie van pesten**

Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere leerlingen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Ook de rol van de 'meelopers' of omstanders wordt bij de pestpreventie binnen SWPBS wel heel belangrijk gevonden.

## **PBS als schoolbrede aanpak**

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Wij, De Reflector te Hengelo, hebben gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support), waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen.

## **Monitoring Sociale veiligheid : WMK**

De Reflector monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen via WMK (Werken Met Kwaliteit).

De vragenlijst [Veiligheid leerlingen](#) is extern gevalideerd, daarmee voldoet onze school aan dit deel van de Zorgplicht sociale veiligheid.

### 3. Met wie?

#### 3.1 Ouders als betrokken en educatieve partners (MR en AC)

Kinderen onderwijzen, groei bevorderen, bloei stimuleren; we kunnen het niet alleen. Graag betrekken we u als ouder bij het onderwijs.

*We zien u daarbij als onmisbare partners, met verschillende rollen:*

- 1 Maatschappelijke partners; samen staan voor de plek van uw kind in de maatschappij/wijk/buurt.
- 2 Pedagogische partners; samen staan voor het welzijn van uw kind.
- 3 Didactische partners; samen staan voor het leren van uw kind.
- 4 Formele partners; samen staan voor het schoolbeleid, bestuur, MR.
- 5 Informele partners; samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school (AC).

Op De Reflector willen we hier concreet vorm aan geven. De contacten vanuit rol 1, 2 en 3 vinden met name voor- en na schooltijd plaats en tijdens de spreek- en informatieavonden.

#### **MR (medezeggenschapsraad)**

In de MR hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting.

De ouders vormen de oudergeleding van de MR (de OMR), de personeelsleden vormen de personeelsgeleding van de MR (de PMR). De MR denkt mee in het beleid van de school en doet dit samen met de directeur. De MR kan advies geven en heeft op een aantal beleidsonderwerpen ook instemmingsrecht. De oudergeleding vertegenwoordigt hierin de ouders van de school en de personeelsgeleding vertegenwoordigt het team. De MR dient als een positieve 'critical friend' t.a.v. schoolbeleid. De MR overlegt ongeveer iedere twee maanden. Dit gebeurt gedeeltelijk samen met de directeur (waar de inbreng van de directie gevraagd wordt) en daarnaast wordt een eigen agenda en jaarplan gehanteerd.

*De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende personen.*

- *Oudergeleding: Margreet Wiebols en Ronald Buikema.*
- *Personeelsgeleding: Judith Liefers en Renate Klunder.*

#### **AC (activiteitencommissie)**

In de AC hebben ouders zitting die meedenken en meedoen in de uitvoering van schoolactiviteiten. Een van de personeelsleden is het aanspreekpunt namens het team.

#### ***Hieronder een overzicht van momenten dat er contact is tussen ouders en school:***

- **Startgesprek:** In de eerste weken van het schooljaar vindt het Startgesprek plaats. De leerkracht spreekt met iedere ouder over het welbevinden van de leerling bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Wat zijn de verwachtingen van ouder/kind? De leerkracht geeft praktische en inhoudelijke informatie over het betreffende leerjaar.
- **Oudercontactavond:** een aantal keren per jaar is er gelegenheid om met de leerkrachten door te praten over het functioneren van uw kind in de groep. Deze gesprekken duren 10 minuten. Mocht blijken dat dit niet genoeg is, dan kan een vervolgesprek gepland worden.
- Voor schooltijd, is er tussen 08.15 en 08.25, ruimte om kort iets door te geven aan de leerkracht. Voor een gesprek wordt een afspraak gemaakt op een ander moment.

- Het kan zijn dat de leerkracht u op een ander moment wil informeren over het functioneren van uw kind. Dan kan een gesprek op school gepland worden. Mogelijk zit daar ook de IB'er of de directeur bij.
- Minimaal 1 x per jaar is er een ouderavond waarin een bepaald onderwerp wordt behandeld.
- Wekelijkse communicatie via Parro: Nieuws uit de groepen: elke week krijgt u als ouders informatie uit de groep van uw kind verstuurd via het digitale communicatie-app Parro.
- Maandelijks communicatie via Parro: iedere maand (eind van de maand) deelt de directie een nieuwsbericht (genaamd 'De Lichtflits'), met daarin nieuws betreffende de komende maand.
- Website: [www.gbsdereflector.nl](http://www.gbsdereflector.nl)
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor contact te hebben met de leerkracht of directie.
- Mailgebruik: de mail wordt voornamelijk gebruikt om mededelingen te doen.
- *Communicatie over het welbevinden van uw kind: Dit wordt telefonisch besproken of bij voorkeur via een afspraak in een gesprek om tafel.*

### **3.2 Hannahscholen, naburige basisscholen en het voortgezet onderwijs**

Voortvloeiend uit ons streven naar Passend Onderwijs en vanwege het feit dat we binnen een vereniging (Scholengroep Hannah) en een samenwerkingsverband (SWV Twente Oost PO, deelregio Plein Midden Twente) vallen, werken we ook samen met andere scholen. Op het gebied van het basisonderwijs buiten Hengelo zijn dit vooral de andere Hannahscholen uit de regio Enschede. Op het gebied van het voortgezet onderwijs werken we samen met scholen uit Hengelo en Enschede. Dit betreft met name de verwijzing voor groep 8 leerlingen.

#### **SCOPE**

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa (Pabo) aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016. Dit is ook op onze school het geval.

De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs.

Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid. Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Viaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt.

Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website [www.samenwerkingsverbandscope.nl](http://www.samenwerkingsverbandscope.nl) en de site [www.viaa.nl](http://www.viaa.nl)

*De visie van onze school ten aanzien van studenten / stagiaires is "wij zien elke stagiaire als mogelijk toekomstige collega en zo benaderen en behandelen we ze ook."*

#### **WPC**

Op de Reflector heeft een van leerkrachten de opleiding gedaan voor **werkplek coach (WPC-er)** binnen scope. WPC-ers ondersteunen en begeleiden studenten en startende leerkrachten in hun ontwikkeling tijdens de stages en eerste werkjaren op onze school. Dit doen zij door een rijke leeromgeving te bieden, een voorbeeldrol te zijn in denken en handelen en zij kunnen de student/startende begeleiden in het reflecteren op eigen handelen. Dit geldt voor studenten van het MBO en HBO.

### **3.3 Externe ketenpartners**

Ter ondersteuning bij ons onderwijs wordt er ook samengewerkt met verschillende externe ketenpartners. Hierbij kunt u denken aan Fysiotherapie, Dyslexiezorg, Orthopedagogie (vanuit het samenwerkingsverband), logopedie of schoolmaatschappelijk werk.

## **4. Praktische zaken**

### **4.1 Scholengroep Hannah, bestuur, bevoegd gezag, Ledenraad**

#### **Vereniging en Raad van Toezicht**

De school gaat uit van de Scholengroep Hannah.

Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. De Raad van Toezicht vergadert zo'n vier keer per jaar.

#### **Ledenraad**

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. *De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school.*

De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. *Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.*

#### **College van Bestuur**

De dagelijkse leiding van Scholengroep Hannah is in handen van de bestuurder.

Dit is sinds 1 maart 2021 Annemarie Stolper.

#### **Bestuurskantoor**

Vanuit het bestuursbureau van Scholengroep Hannah wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau Scholengroep Hannah

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E [secretariaat@hannahscholen.nl](mailto:secretariaat@hannahscholen.nl)

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam: Bestuurder, directiesecretaresse, administratief medewerkster, controller, facilitair medewerker, medewerkers P & O.

## **4.2 Klachtenregeling, Meldcode, Contactpersoon, Vertrouwenspersoon, Vertrouwensinspecteur**

### **Klachtenregeling**

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuursleden of om vrijwilligers, mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk (en gelukkig) kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school zelf worden opgelost. De contactpersoon van school heeft hierin een taak, in de meeste gevallen na afstemming met de directeur. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Was het klachtrecht vroeger beperkt tot (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer, nu is dat verbreed tot de terreinen van o.a. machtsmisbruik en onderwijskundige klachten.

### **Werkwijze**

Wanneer iemand niet tevreden is over iets, dan kan hij naar diegene toegaan die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld de leerkracht, de directeur of een bestuurslid. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Een belangrijk deel van de taak van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen van de vereniging en de vertrouwenspersoon komen daartoe ook een aantal keren per jaar bij elkaar.

### **Namen en adressen en klachtenregeling**

De algemene klachtenregeling is te lezen op de site [www.hannahscholen.nl](http://www.hannahscholen.nl)  
*Vertrouwenspersoon op gbs De Reflector is Erlinde van Hartingsveldt.* Kinderen kunnen (anoniem) aangeven wanneer zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van een briefje in de brievenbus die in de hal, naast de personeelskamer hangt.

### **Externe vertrouwenspersoon**

*De externe vertrouwenspersonen* van Scholengroep Hannah, en dus ook van De Reflector school zijn:  
Nicole Wassink: [nwassink@centraalnederland.nl](mailto:nwassink@centraalnederland.nl) 06-10045584  
Jeanet Drost: [jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl) 06 33141356

Beiden zijn werkzaam bij Centraal Nederland. Hoofdkantoor in Nunspeet.  
Centraal Nederland hoofdkantoor  
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet.  
T 0341 – 27848

### **Klachtencommissies**

Het adres van de commissie van beroep voor beroepszaken van personeel is:



Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

### Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs.  
T 0900-1113111

### Meldpunt Kindermishandeling

Voor anonieme meldingen van (kinder-)mishandeling kunt u contact opnemen met het Veilig Thuis Twente.

[www.veiligthuisstwente.nl](http://www.veiligthuisstwente.nl). Tel: 0800-2000

### Meldcode

Sinds 1 januari 2019 zijn er aanpassingen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht.

De 5 stappen van het afwegingskader waarmee wij werken om te bepalen of er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling leest u in de afbeelding. Het is een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid.

Het afwegingskader is bedoeld voor pedagogen, psychologen, (psycho)therapeuten en sociaal werkers (inclusief jeugd- en gezinsprofessionals) die in verschillende sectoren werken voor kinderen, gezinnen, volwassenen en ouderen.

Het doel van de verbeterde Meldcode is: slachtoffers beter en eerder in beeld te hebben, sneller te kunnen helpen en de veiligheid beter te kunnen monitoren over langere tijd. Daarvoor is het nodig dat beroepskrachten goed uit de voeten kunnen met de Meldcode en wanneer dat nodig is situaties van vermoedens en onveiligheid melden bij Veilig Thuis.

## Afwegingskader

in de meldcode huiselijk geweld  
en kindermishandeling

Stap 1 Signalen in kaart brengen

Stap 2 Overleggen met collega en eventueel Veilig Thuis

Stap 3 Gesprek met cliënt

Stap 4 Wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling

Stap 5 Beslissen

1.  
Is melden  
noodzakelijk?

2.  
Is hulp bieden/  
organiseren (ook  
mogelijk?)

### 4.3 Schooltijden, vakantiedagen, studiedagen, absentie melden

Vanaf schooljaar 2023-2024 volgt De Reflector het **vijf-gelijke-schooldagen-model**.

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan op dezelfde tijd naar school.

#### Schooltijden:

- 8.15 - 8.25 uur : inloop

- 8.25 - 12.15 uur : les
- 12.15 - 12.30 uur : middagpauze (15 min. buiten spelen)
- 12.30 - 14.10 uur : les

[L]  
[SEP]

De komende jaren zullen deze begin- en eindtijden van de lesdag worden gehanteerd om zodoende de uren te compenseren die tot het uiteindelijke doel zullen leiden: *een schooldag van 8.30 - 14.00 uur.*

### **Vakantiedagen/Studiedagen**

Vakantiedagen en studiedagen (kinderen zijn dan vrij) zijn in het vorige schooljaar gedeeld met ouders (via de nieuwsbrief) en worden aan het begin van het nieuwe schooljaar gedeeld via de jaarplanning in Parro en het maandelijks nieuwsbericht (genaamd 'De Lichtflits').

### **Schoolaanwezigheid**

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplichtambtenaar.

U vindt hier meer informatie: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

### **Absentie melden**

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, willen wij u vragen dit tijdig via de Parro-app door te geven aan school of eventueel telefonisch (*tussen 8.00 - 8.15 uur*).

## **4.4 Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)**

### **Leerplicht en verlof:**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen:**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### **Op vakantie onder schooltijd:**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties *niet twee weken aaneengesloten* op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders bv. seizoensgebonden bedrijf. In dat geval mag de directeur *eenmaal per schooljaar* uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een *werkgeversverklaring* worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste *acht* weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag *maximaal 10 schooldagen* beslaan.
- De verlofperiode mag *niet in de eerste twee weken* van het schooljaar vallen.
- 

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### **Verlof in geval van ‘Andere gewichtige omstandigheden’**

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/ of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag).
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

*De volgende situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden’:*

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn op de website van de school te vinden. Ook zijn ze verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

N.B. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen *en u bent het niet eens met dat besluit*, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).

- Omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is *verplicht* dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Vragen**

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente Almelo is Merel Reitsema.

[m.reitsema@almelo.nl](mailto:m.reitsema@almelo.nl) – 0546 – 54 1975 of 06 – 55227880.

## ***4.5 Aanmelden nieuwe leerlingen / het jonge kind / VVE / doubleren***

De school volgt de toelatingsprocedure zoals die door het Centraal bestuur van Scholengroep Hannah is vastgesteld. Met de ouders van ieder kind dat bij ons op school komt, wordt ruim een maand voor de 4e verjaardag contact gezocht en worden er afspraken gemaakt voor kijkmomenten.

- Kinderen die in augustus en september 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie starten. De grens ligt hierbij op 1 oktober.
- Kinderen die eind december en januari 4 jaar worden, mogen direct na de kerstvakantie starten. De grens ligt hierbij op 1 februari.
- Kinderen die in de overige maanden geboren zijn, zijn steeds welkom op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag.

### **Het jonge kind, maatwerk**

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 31 december is geboren, dan komt uw kind in groep 1. Deze groep kinderen wordt vaak aangeduid als 'herfstleerlingen'. Voor herfstleerlingen kan de kleuterperiode aanzienlijk korter zijn dan voor leerlingen die vóór 1 oktober zijn geboren. Het is niet vanzelfsprekend dat elke herfst leerling in die kortere periode al klaar is om naar groep 3 te gaan. Om de route naar groep 3 goed te bepalen kijken we daarom naar de ontwikkeling van uw kind.

We gebruiken hiervoor de observatiemethode voor kleuters van *Mijn Kleutergroep*.

### **VVE**

Voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. VVE wordt onderverdeeld in voorschoolse- en vroegschoolse educatie.

- Voorschoolse educatie is voor peuters van 2 ½ tot 4 jaar.
- Vroegschoolse educatie is voor kleuters uit groep 1 en 2 van de basisschool.

#### *Waarvoor is VVE?*

VVE is bedoeld om kinderen op een speelse manier hun taalachterstand te laten inhalen. De programma's van VVE richten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijk. Het kind is bezig met tekenen, zingen, spelletjes doen, buiten spelen en het luisteren naar verhalen.

#### Wanneer krijgt uw kind VVE?

Op het consultatiebureau volgen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige de ontwikkeling van uw kind. Ook op het gebied van taal. Denken zij dat uw kind meer aandacht nodig heeft voor zijn / haar taalontwikkeling? Dan bespreken zij dat eerst met de ouders.

#### **Doubleren / extra leertijd**

Op De Reflector wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Een doublure (extra leertijd) moet altijd in het belang van het kind zijn. Het kan ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de observaties van de leerkracht die vermeld staan in Mijn Kleutergroep.

In groep 3 t/m 5 kan het voorkomen dat een leerling een langere leerweg nodig heeft. Wanneer een leerling op meerdere leergebieden achterstand oploopt, kan besloten worden om de leerling te laten doubleren. Daarbij speelt ook het welbevinden van de leerling een grote rol. Wanneer er sprake is van een beperking of achterstand op één leergebied gaat het kind in principe door naar de volgende groep. Eventueel wordt een eigen leerroute aangeboden. Als een leerling in aanmerking komt voor een doublure, wordt dat in de zorgvergadering van februari (na de Cito-toets) besproken. De leerkracht bespreekt dit ook met de ouders. Er wordt een traject van extra zorg uitgezet (februari-maart). Tegen de meivakantie worden de extra zorg en de opbrengsten geëvalueerd. De definitieve beslissing wordt genomen door het team aan de hand van de uitkomsten van geleverde zorg en toetsresultaten. Het team beslist op basis van deze uitkomsten.

In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen gesignaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken. Langdurige ziekte of problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen soms reden zijn om een leerling wel te laten doubleren.

De procedure die gevolgd wordt is dezelfde als die bij groep 3 t/ m 5.

#### **4.6 Op weg naar het VO: begeleiding / advies / resultaten**

##### **Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Wanneer een leerling in groep 8 zit, moet er een keuze worden gemaakt voor Voortgezet Onderwijs (VO). De groepsleerkracht geeft, na overleg met de IB-er, aan de ouders een (bindend) schooladvies op basis van leerresultaten, persoonlijkheidsstructuur en leerverwachtingen. Na een adviesgesprek met de ouders wordt

besloten, welke vorm van VO voor het kind het beste is. We streven ernaar, om in de periode voorafgaand aan het schooladvies, al op zorgvuldige wijze met ouders te communiceren, zodat het schooladvies al redelijk voorspelbaar wordt. We geven bijvoorbeeld aan het eind van groep 7 al een pre-advies.

### Hoe komt een VO-advies tot stand?

Het basisschooladvies voor het VO wordt in overleg met de leerkracht(en) van groep 8 (tevens de leerkracht van groep 7) en de IB'er gebaseerd op kennis en vaardigheden die zijn opgedaan in groep 8, maar ook in groep 7 en 6. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten uit het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8 en de methodetoetsen. Daarnaast wordt er gekeken naar andere factoren als de sociaal-emotionele ontwikkeling, de executieve functies en het gedrag.

### Voorlichting VO

Om een schoolkeuze goed voor te bereiden, organiseren de scholen voor VO elk jaar open dagen en voorlichtingsavonden. Aanmeldingsformulieren voor het VO worden via onze school verstrekt. Leerlingen uit groep 8 die (onder schooltijd) willen kennismaken op hun (mogelijke) toekomstige school kunnen daarvoor vrijstelling krijgen, maar dienen wel een verloofformulier in te leveren.

### Resultaten

Hieronder staan de resultaten vermeld (Centrale Eindtoets vertaald naar een toetsscore en naar referentieniveaus) van het afgelopen schooljaar. Tot en met het afgelopen schooljaar 2023 is de Centrale Eindtoets van Cito afgenomen. Bij deze toets krijgen de leerlingen een score die tussen 500 en 550 ligt. De ambitie van De Reflector is om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren. Gezien de ouder- en leerlingpopulatie is dat een reële ambitie.

### Referentieniveaus

Naast de Centrale Eindtoets score, zoals hieronder vermeld staat (en zoals we gewend waren), kijken we vanaf nu ook naar de zogenoemde **Referentieniveaus**.

*We maken onderscheid tussen Referentieniveau 1F en 2F/1S.*

- **1F:** Het fundamentele niveau (1F) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Dit is basisschoolniveau.
- **2F/1S:** 2F is al op vmbo-niveau en op MBO-niveau. Daarnaast is er 1S, dat is het streefniveau. Als school willen we zoveel mogelijk leerlingen op het streefniveau laten uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs.

### Centrale Eindtoets (Cito)

Schooljaar	De Reflector	Landelijk gemiddelde
2023	537,5	534.9

### Referentieniveaus De Reflector in 2023:

- 1F : 100% (vergelijkbare scholen : 95,3% / signaleringswaarde: 85,0 %)
- 2F/1S : 71,3% (vergelijkbare scholen : 57,9% / signaleringswaarde: 41,5 %)

### 2024: Centrale Eindtoets wordt 'Doorstroomtoets'

Met ingang van schooljaar 2023-2024 wijzigt er iets: de Centrale Eindtoets zal de Doorstroomtoets worden. *Deze wordt in februari afgenomen.*

We streven niet alleen naar een landelijk gemiddelde of zelfs daarboven, maar we streven ernaar om uit een kind te halen wat erin zit. Het is onze uitdaging om in de komende tijd in nog grotere mate de potentie van onze leerlingen aan te spreken. Dit willen we binnen een warm schoolklimaat doen waarin de leerlingen worden gezien, door nog meer gericht te zijn op de openheid en nieuwsgierigheid van kinderen, en een daarop toegespitste duidelijke didactiek.

#### ***4.7 Schorsing en verwijdering***

##### **Protocol Schorsing en verwijdering**

Binnen de Scholengroep Hannah hebben we een veiligheidsplan.

In dit veiligheidsplan staat ook een protocol schorsing en verwijdering.

#### **4.8 BSO in de school**

De naschoolse opvang wordt aangeboden in het schoolgebouw, in samenwerking met organisatie *Partou*. Een van de leslokalen in de school is ingericht als BSO-locatie, zodat kinderen op dezelfde locatie naar de BSO kunnen.

#### ***4.9 Privacy / Contributie / vrijwillige ouderbijdrage / verzekering***

##### **Privacy**

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids.

Binnen ons privacybeleid volgen we de wet op de privacy (AVG) die op 25 mei 2018 jl. is ingegaan. Ouders worden gevraagd waar zij de school wel / geen toestemming voor geven qua delen van persoonsgegevens, foto's e.d. Op de website treft u het Privacystatement aan van onze school.

De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden.

Daarom wordt er aan ouders gevraagd om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's. Het is niet toegestaan om foto's en video-opnamen die gemaakt zijn op onze school en waar andere leerlingen of ouders op staan te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

##### **Contributie**

De contributie voor de schoolvereniging wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het kalenderjaar. Dit jaar bedraagt de contributie € 30,-

Ouderbijdrage:

1 kind op school	= €60
2 kinderen op school	= €90
3 of meer kinderen op school	= €110

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in afstemming met de MR vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt tweemaal per jaar geïnd, in de maanden oktober en april.

Daarvan bekostigen we o.a. :

Kerst / Schoolkamp / Schoolreis / Schoolverzekering / Sinterklaas

***N.B. Alle kinderen nemen deel aan de schoolactiviteiten, ongeacht of hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage wel of niet (willen/kunnen) betalen.***

Er zijn geen overige schoolkosten.

### **Verzekering : Ongevallenverzekering**

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór en tot een half uur ná school/ tijd, verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

### **Schooleigendommen**

Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

### **Schade eigendom leerlingen**

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor verantwoord toezicht.

## ***4.10 Schoolplan 2023-2027 / Jaarplan 2023-2024***

### **Schoolplan 2023-2027**

In het afgelopen schooljaar is een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2023-2027.

In dit schoolplan zijn onze plannen, doelen en werkwijzen gedurende deze vierjarige periode weergegeven.

Het schoolplan ligt ter inzage op school.

In het schoolplan 2023-2027 werken we vanuit de volgende vier ontwikkelthema's :

- **Open Bijbel als Bron** voor geloofwaardig onderwijs
- **Uitdagend Onderwijs** in rekenen, taal en lezen



- **Onderzoekend Onderwijs** over God, jezelf, anderen en de schepping
- **Betrokken en Open Schoolklimaat** waarin elk kind gezien wordt

### **Jaarplan en activiteiten 2023-2024**

Het schoolplan is uitgewerkt in een aantal jaarplannen.

In een jaarplan staat waaraan we in het betreffende schooljaar extra aandacht besteden.

In het 2023-2024 staan de volgende ontwikkelingen centraal:

- *Oriëntatie op nieuwe Engelse methode*
- *Ontwikkeling nieuw rapport*
- *Verdieping op instructie-vaardigheden (EDI lesobservaties door expert en collegiale consultaties)*
- *Impuls Technisch en Begrijpend Lezen (aanschaf nieuwe methode Estafette)*
- *Leesmotivatie (uitbreiding/intensivering gebruik schoolbibliotheek)*
- *Rekenen: automatiseren (teamscholing Met Sprongen Vooruit / aanschaf rekenkast + materialen)*

*Middels een schoolplan en de daaruit vloeiende jaarplannen stellen we ieder schooljaar een aantal doelen om als school steeds een stapje beter te worden.*